

REGULAMIN CZŁONKOSTWA W KONSORCJUM POLSKICH BIUR RACHUNKOWYCH

Zasady ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przystąpienia Biura do Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych (dalej także jako Konsorcjum), a także prawa i obowiązki Członków Konsorcjum.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu przystąpienie do Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych odbywa się wyłącznie w oparciu o zasady określone tym Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Dla przystąpienia do Konsorcjum nie jest konieczne zawieranie odrębnych umów.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wpływają w żaden sposób na zakres praw i obowiązków Członków Konsorcjum oraz Lidera Konsorcjum wynikających z umów o współpracy w ramach Konsorcjum zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
4. Nieznajomość postanowień niniejszego Regulaminu nie może stanowić podstawy do składania reklamacji przez Członka Konsorcjum.
5. Wszelkie czynności dotyczące przystępowania do Konsorcjum dokonywane przez osoby upoważnione przez Biuro lub osoby za które Biuro to odpowiada (pracownicy, zleceniobiorcy Biura) uznawane są za czynności dokonane przez samo Biuro.
6. Lider Konsorcjum udostępnia niniejszy Regulamin każdemu użytkownikowi w formie elektronicznej pod adresem: <https://konsorcjumbpr.pl/uploads/Regulamin-KPBR-01-01-2026.pdf>

Słownik pojęć

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- a) Kodeks cywilny – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r.

Kontakt Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych:

konsorcjumbpr@dgs.pl / +48 780 048 371 / www.konsorcjumbpr.pl

DGCS Spółka Akcyjna

ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz / NIP: 618-004-00-84 / REGON: 250050151 / www.dgs.pl

 **DGCS**®
komfort w biznesie

- b) Biuro – przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług księgowych na rzecz innych podmiotów, będącego użytkownikiem oprogramowania DGCS System;
- c) Lider Konsorcjum – DGCS S.A. z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy ul. Zielonej 12 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu dla dzielnic Poznań Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000056678, NIP: 618-004-00-84;
- d) Rozporządzenie 2016/679 lub RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- e) Prawo autorskie - ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo autorskie.
- f) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Warunki przystąpienia do Konsorcjum Postępowanie w sprawie przystąpienia do Konsorcjum

§ 3

1. Przez przystąpienie Biura do Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych należy rozumieć przyznanie temu podmiotowi statusu Członka Konsorcjum.
2. Niezbędnym warunkiem przystąpienia Biura do Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Nadanie statusu Członka Konsorcjum przez Lidera Konsorcjum odbywa się na wniosek zainteresowanego Biura.
2. Wniosek o przystąpienie do Konsorcjum Biuro może złożyć:
 - a) przesyłając wypełniony formularz kontaktowy udostępniany przez Lidera Konsorcjum pod adresem www.konsorcjumpbr.pl/kontakt;
 - b) pisząc na adres e-mail: konsorcjumpbr@dgcs.pl lub jnowak@dgcs.pl;

Kontakt Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych:

konsorcjumpbr@dgcs.pl / +48 780 048 371 / www.konsorcjumpbr.pl

DGCS Spółka Akcyjna

ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz / NIP: 618-004-00-84 / REGON: 250050151 / www.dgcs.pl



3. W wiadomości e-mail o której mowa w ust. 2 lit. b Biuro jest zobowiązane zawrzeć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacji jego postanowień.
4. Składając wniosek o przystąpienie do Konsorcjum Biuro jest zobowiązane wskazać pakiet Członka Konsorcjum wybrany dla siebie spośród opcji:
 - a) Pakiet Start;
 - b) Pakiet Standard;
 - c) Pakiet Premium.
5. Szczegółowy opis uprawnień i korzyści przysługujących Członkowi Konsorcjum w każdym z pakietów wraz z cennikiem wskazującym wysokość Opłaty rocznej za każdy z pakietów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W odpowiedzi na wniosek Biuro otrzyma od Lidera Konsorcjum wiadomość e-mail wraz z fakturą proforma do zapłaty pierwszej Opłaty za członkostwo. Warunkiem przystąpienia do Konsorcjum jest uiszczenie przez zainteresowane Biuro tej Opłaty. Uzyskanie statusu Członka Konsorcjum następuje z dniem, w którym Opłata została zaksięgowana na rachunku bankowym Lidera Konsorcjum.
7. Lider Konsorcjum informuje zainteresowane Biuro drogą elektroniczną (wiadomość e-mail) o fakcie uzyskania przez niego statusu Członka Konsorcjum. W informacji wskazuje się dzień przystąpienia do Konsorcjum oraz uprawnienia przysługujące Biuru z tego tytułu. Do przekazania informacji o przysługujących uprawnieniach wystarczającym jest wskazanie Członkowi Konsorcjum właściwych postanowień niniejszego Regulaminu.

Opłaty za członkostwo

§ 5

1. Członkostwo w Konsorcjum ma charakter odpłatny. Członek Konsorcjum uiszcza Opłatę za członkostwo corocznie z góry na podstawie faktury proforma wystawionej przez Lidera Konsorcjum. Po otrzymaniu zapłaty Lider Konsorcjum wystawia i przesyła Członkowi właściwą fakturę.
2. Biuro jest zobowiązane do uiszczenia pierwszej Opłaty za członkostwo w Konsorcjum w wysokości odpowiadającej wybranemu pakietowi w terminie 7 dni od otrzymania od Lidera Konsorcjum wiadomości o której mowa w § 4 ust. 6.
3. Lider Konsorcjum przesyła Członkowi fakturę proforma obejmującą Opłatę za kolejny rok członkostwa w terminie 1 miesiąca od upływu roku od dnia zaksięgowania Opłaty za poprzedni rok członkostwa.

Kontakt Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych:

konsorcjumbpr@dgcsp.pl / +48 780 048 371 / www.konsorcjumbpr.pl

DGCS Spółka Akcyjna

ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz / NIP: 618-004-00-84 / REGON: 250050151 / www.dgcs.pl

 **DGCS**®
komfort w biznesie

4. Opłatę za członkostwo wnosi się wyłącznie na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum wskazany na przesłanej fakturze proforma.

§ 6

W okresie członkostwa w Konsorcjum, Członek Konsorcjum zobowiązuje się nie przystępować do organizacji o podobnym charakterze, których celem jest organizacja lub konsolidacja rynku usług świadczonych przez biura rachunkowe.

Obowiązki Lidera i Członków Konsorcjum

§ 7

1. Lider Konsorcjum:

- a) reprezentuje Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych;
- b) organizuje i koordynuje bieżącą działalność Konsorcjum;
- c) organizuje i prowadzi działania marketingowe promujące działalność Konsorcjum i zachęcające do członkostwa w Konsorcjum;
- d) umożliwia uzyskiwanie przez Członków Konsorcjum preferencyjnych cen na produkty promocyjne, unikalne dla Członków Konsorcjum i ich klientów. Szczegółowy wykaz oferowanych produktów i usług po preferencyjnych cenach Lider Konsorcjum udostępnia na stronie internetowej Konsorcjum pod adresem www.konsorcjumbpr.pl/dokumenty.

2. Członek Konsorcjum:

- a) przestrzega określonych zasad promocji wizerunkowej Konsorcjum poprzez eksponowanie logotypu Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych obok nazwy własnej Biura w relacjach z klientami. Szczegółowe zasady promocji wizerunkowej Konsorcjum określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – Polityka promocji wizerunkowej Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych;
- b) dba o dobre imię Konsorcjum oraz promuje jego działalność;
- c) reprezentuje interesy Konsorcjum w sprawach z własnymi klientami;
- d) zobowiązuje się w miarę możliwości przedstawiać swoim klientom ofertę produktową (dotyczącą produktów i usług) Lidera Konsorcjum.

§ 8

1. W przypadku przekroczenia przez Członka Konsorcjum terminu płatności Opłaty za członkostwo wskazanego na fakturze proforma o 30 dni, członkostwo w Konsorcjum wygasa w trybie natychmiastowym.
2. O wygaśnięciu członkostwa informuje w wiadomości e-mail Lider Konsorcjum.

Wygaśnięcie członkostwa w Konsorcjum

§ 9

1. W sytuacji, gdy Członek Konsorcjum poprzez swoje działania w sposób oczywisty narusza dobre imię Konsorcjum, Lider Konsorcjum może podjąć decyzję o wygaśnięciu członkostwa w odniesieniu do tego Członka.
2. Lider Konsorcjum podejmuje decyzję o której mowa w ustępie poprzedzającym w terminie miesiąca od dnia, w którym dowiedział się o podejmowanych przez danego Członka Konsorcjum działaniach w sposób oczywisty naruszających dobre imię Konsorcjum.
3. Wygaśnięcie członkostwa staje się skuteczne z upływem miesiąca od dnia przekazania informacji o takim wygaśnięciu Członkowi Konsorcjum.
4. O wygaśnięciu członkostwa informuje w wiadomości e-mail Lider Konsorcjum.
5. Z tytułu wygaśnięcia członkostwa w Konsorcjum Członkowi nie przysługuje zwrot Opłaty za członkostwo wniesionej za rok w którym nastąpiło wygaśnięcie członkostwa.

§ 10

1. Członek Konsorcjum może w każdym czasie złożyć rezygnację z członkostwa w Konsorcjum. Oświadczenie woli o rezygnacji z członkostwa składane jest Liderowi Konsorcjum w formie pisemnej o której mowa w art. 78 Kodeksu cywilnego.
2. Rezygnacja staje się skuteczna z upływem 7 dni od otrzymania przez Lidera Konsorcjum oświadczenia o rezygnacji.
3. Z tytułu złożenia rezygnacji z członkostwa w Konsorcjum Członkowi nie przysługuje zwrot Opłaty za członkostwo wniesionej za rok w którym złożono rezygnację.

Ochrona danych osobowych Członków Konsorcjum

§ 11

1. Lider Konsorcjum jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych Biur i Członków Konsorcjum przetwarzanych w związku z członkostwem

Kontakt Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych:

konsorcjumpr@dgs.pl / +48 780 048 371 / www.konsorcjumpr.pl

DGCS Spółka Akcyjna

ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz / NIP: 618-004-00-84 / REGON: 250050151 / www.dgs.pl



w Konsorcjum oraz realizacją praw i obowiązków z tego tytułu.

2. Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO dotyczące przetwarzania danych osób fizycznych związanego z procesem uzyskiwania członkostwa w Konsorcjum oraz realizacją praw i obowiązków z tego tytułu, Lider Konsorcjum udostępnia pod adresem www.konsorcjumpbr.pl/ochronadanychosobowych.

Zmiany Regulaminu

§ 12

Lider Konsorcjum zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O planowanych zmianach Lider Konsorcjum informuje Członków Konsorcjum drogą elektroniczną (wiadomość e - mail) lub pocztą, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi przez te podmioty. Informacje o zmianach przekazywane są z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed dniem wejściem tych zmian w życie.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Uznanie któregokolwiek z zapisów niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważny, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów dotyczących interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby DGCS S.A.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.