

REGULAMIN CZŁONKOSTWA W KONSORCJUM POLSKICH BIUR RACHUNKOWYCH

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przystąpienia przedsiębiorcy do Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych (dalej także jako Konsorcjum), a także prawa i obowiązki Członków Konsorcjum.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu przystąpienie do Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych odbywa się wyłącznie w oparciu o zasady określone tym Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Dla przystąpienia do Konsorcjum nie jest konieczne zawieranie odrębnych umów.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wpływają w żaden sposób na zakres praw i obowiązków Członków Konsorcjum oraz Lidera Konsorcjum wynikających z umów o współpracy w ramach Konsorcjum zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- a) Kodeks cywilny – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz.93 z późn. zm.);
- b) Lider Konsorcjum – DGCS S.A. z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy ul. Zielonej 12 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu dla dzielnic Poznań Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000056678, NIP: 618-004-00-84;
- c) Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- d) Prawo autorskie - ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo autorskie (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.);
- e) Przedsiębiorca – przedsiębiorcę w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego.

Kontakt Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych:

konsorcjumpr@dgc.pl / 62 735 62 98 / www.konsorcjumpr.pl

DGCS Spółka Akcyjna

ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz / NIP: 618-004-00-84 / REGON: 250050151 / www.dgcs.pl



komfort w biznesie

§ 3

1. Przez przystąpienie przedsiębiorcy do Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych należy rozumieć przyznanie temu podmiotowi statusu Członka Konsorcjum.
2. Niezbędnym warunkiem przystąpienia przedsiębiorcy do Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Do uzyskania statusu Członka Konsorcjum uprawniony jest każdy przedsiębiorca, który spełni łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia na rzecz klientów usług księgowych,
 - b) wypełni formularz kontaktowy udostępniany przez Lidera Konsorcjum pod adresem www.konsorcjumbpr.pl/kontakt lub prześle swoje zgłoszenie na adres e-mail konsorcjumbpr@dgs.pl,
 - c) zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - d) wniesie Opłatę za Członkostwo o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.
2. Uzyskanie statusu Członka Konsorcjum następuje z dniem, w którym Opłata za Członkostwo wpłynęła na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy.
3. Lider Konsorcjum informuje drogą mailową przedsiębiorcę o fakcie uzyskania przez niego statusu Członka Konsorcjum. W informacji wskazuje się dzień uzyskania członkostwa w Konsorcjum oraz uprawnienia przysługujące przedsiębiorcy z tego tytułu. Do przekazania informacji o przysługujących uprawnieniach wystarczającym jest wskazanie Członkowi Konsorcjum właściwych postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Członkostwo w Konsorcjum przyznawane jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem § 8-9.
2. Członkostwo w Konsorcjum ma charakter odpłatny. Członek Konsorcjum uiszcza Opłatę za członkostwo corocznie na podstawie faktury proforma wystawionej przez Lidera Konsorcjum. Po otrzymaniu zapłaty Lider Konsorcjum wystawia właściwą fakturę.
3. Wysokość Opłaty za członkostwo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Przedsiębiorca starający się o status Członka Konsorcjum jest zobowiązany do wniesienia Opłaty za członkostwo w terminie 7 dni licząc od dnia akceptacji zgłoszenia przez Lidera Konsorcjum.

5. Za dzień akceptacji zgłoszenia przez Lidera Konsorcjum przyjmuje się dzień prawidłowego wystawienia faktury proforma, na której Lider Konsorcjum wskazuje okres za który wnoszona jest Opłata.
6. Opłatę za członkostwo wnosi się na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum wskazany na fakturze proforma.

§ 6

W okresie członkostwa w Konsorcjum, Członek Konsorcjum zobowiązuje się nie przystępować do organizacji o podobnym charakterze, których celem jest organizacja lub konsolidacja rynku usług świadczonych przez biura rachunkowe.

§ 7

1. Lider Konsorcjum:
 - a) reprezentuje Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych;
 - b) organizuje i koordynuje bieżącą działalność Konsorcjum;
 - c) organizuje i prowadzi działania marketingowe promujące działalność Konsorcjum i zachęcające do członkostwa w Konsorcjum;
 - d) umożliwi uzyskiwanie przez Członków Konsorcjum preferencyjnych cen na produkty promocyjne, unikalne dla Członków Konsorcjum i ich klientów. Szczegółowy wykaz oferowanych produktów i usług po preferencyjnych cenach Lider Konsorcjum udostępnia na stronie internetowej Konsorcjum pod adresem www.konsorcjumbpr.pl/dokumenty.
2. Członek Konsorcjum:
 - a) przestrzega określonych zasad promocji wizerunkowej Konsorcjum poprzez eksponowanie logotypu Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych obok nazwy własnej Przedsiębiorcy w relacjach z klientami. Szczegółowe zasady promocji wizerunkowej Konsorcjum określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – Polityka promocji wizerunkowej Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych;
 - b) dba o dobre imię Konsorcjum oraz promuje jego działalność;
 - c) reprezentuje interesy Konsorcjum w sprawach z własnymi klientami;
 - d) zobowiązuje się w miarę możliwości przedstawiać swoim klientom ofertę produktową (dotyczącą produktów i usług) Lidera Konsorcjum.

§ 8

1. W przypadku przekroczenia przez Członka Konsorcjum terminu płatności Opłaty za członkostwo wskazanego na fakturze proforma o 30 dni, członkostwo w Konsorcjum wygasa w trybie natychmiastowym.
2. O wygaśnięciu członkostwa informuje w wiadomości e-mail Lider Konsorcjum.

§ 9

1. W sytuacji, gdy Członek Konsorcjum poprzez swoje działania w sposób oczywisty narusza dobre imię Konsorcjum, Lider Konsorcjum może podjąć decyzję o wygaśnięciu członkostwa w odniesieniu do tego Członka.
2. Lider Konsorcjum podejmuje decyzję o której mowa w ustępie poprzedzającym w terminie miesiąca od dnia, w którym dowiedział się o podejmowanych przez danego Członka Konsorcjum działaniach w sposób oczywisty naruszających dobre imię Konsorcjum.
3. Wygaśnięcie członkostwa staje się skuteczne z upływem miesiąca od dnia przekazania informacji o takim wygaśnięciu Członkowi Konsorcjum.
4. O wygaśnięciu członkostwa informuje w wiadomości e-mail Lider Konsorcjum.
5. Z tytułu wygaśnięcia członkostwa w Konsorcjum Członkowi nie przysługuje zwrot Opłaty za członkostwo wniesionej za rok w którym nastąpiło wygaśnięcie członkostwa.

§ 10

1. Członek Konsorcjum może w każdym czasie złożyć rezygnację z członkostwa w Konsorcjum. Oświadczenie woli o rezygnacji z członkostwa składane jest Liderowi Konsorcjum w formie pisemnej o której mowa w art. 78 Kodeksu cywilnego.
2. Rezygnacja staje się skuteczna z upływem 7 dni od otrzymania przez Lidera Konsorcjum oświadczenia o rezygnacji.
3. Z tytułu złożenia rezygnacji z członkostwa w Konsorcjum Członkowi nie przysługuje zwrot Opłaty za członkostwo wniesionej za rok w którym złożono rezygnację.

§ 11

1. Lider Konsorcjum jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w odniesieniu do danych osobowych przedsiębiorców i Członków Konsorcjum przetwarzanych w związku z członkostwem w Konsorcjum oraz realizacją praw i obowiązków z tego tytułu.
2. Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych dotyczące przetwarzania danych osób fizycznych związanego z procesem uzyskiwania członkostwa w Konsorcjum oraz realizacją praw i obowiązków z tego tytułu, Lider Konsorcjum udostępnia pod adresem www.konsorcjumpr.pl/ochronadanychosobowych.

§ 12

Lider Konsorcjum zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O planowanych zmianach Lider Konsorcjum informuje Członków Konsorcjum drogą elektroniczną (wiadomość e - mail) lub pocztą, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi przez te

podmioty. Informacje o zmianach przekazywane są z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed dniem wejściem tych zmian w życie.

§ 13

Niniejszy Regulamin stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 Prawa autorskiego i korzysta z przewidzianej w ustawie ochrony prawnej, w szczególności nie może być kopiowany dla innych celów niż wskazane w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, rozpowszechniany ani wykorzystywany przez inne podmioty bez zgody DGCS S.A. wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Uznanie któregokolwiek z zapisów niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważny, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów dotyczących interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby DGCS S.A.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 roku.

Kontakt Konsorcjum Polskich Biur Rachunkowych:

konsorcjumpr@dgc.pl / 62 735 62 98 / www.konsorcjumpr.pl

DGCS Spółka Akcyjna

ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz / NIP: 618-004-00-84 / REGON: 250050151 / www.dgcs.pl